



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра экономики



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
16 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность(профиль) подготовки: Бизнес-аналитика в сфере недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Москва, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры Экономики, к.н., доцент Васютинская С. И.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 957

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Зозуля В. В.	Рассмотрено	31.01.2024, № 01-24

Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Вид практики, способ и формы ее проведения
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Оценочные материалы текущего контроля
9. Оценочные материалы промежуточной аттестации
10. Порядок проведения промежуточной аттестации
11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
 - 11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
 - 11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи практики

Цель практики - освоение универсальных и профессиональных компетенций в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Задачи практики:

- обобщить и систематизировать знания в области фундаментальных и прикладных наук и направить их на самостоятельное решение комплекса задач при выполнении ВКР;;
- в соответствии с индивидуальным заданием выполнить ВКР и подготовить сопроводительные материалы (отзыв, рецензия, доклад, презентация и др.). .

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 Способен формировать решения с учетом знаний предметной области и отраслевой специфики бизнес-анализа

ПК-1.7 Применяет методы сбора исходных данных, осуществляет расчеты экономических и социально-экономических показателей

Знать:

ПК-1.7/Зн1 Методы сбора данных:

Знать основные методы сбора исходных данных, такие как анкетирование, интервью, наблюдение, анализ вторичных данных (статистических отчетов, баз данных и т.д.).

ПК-1.7/Зн2 Экономические и социально-экономические показатели:

Знать ключевые экономические и социально-экономические показатели, такие как валовой внутренний продукт (ВВП), уровень безработицы, индекс потребительских цен (ИПЦ), коэффициенты рентабельности и другие.

ПК-1.7/Зн3 Методологии расчета:

Понимать методологии и формулы, используемые для расчета различных экономических и социально-экономических показателей.

Уметь:

ПК-1.7/Ум1 Выбирать методы сбора данных:

Уметь выбирать наиболее подходящие методы сбора исходных данных в зависимости от цели исследования и доступных ресурсов.

ПК-1.7/Ум2 Осуществлять расчеты:

Уметь проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, используя собранные данные, и интерпретировать полученные результаты.

ПК-1.7/Ум3 Анализировать и интерпретировать данные:

Уметь анализировать и интерпретировать данные, полученные в результате расчетов, для выявления тенденций, проблем и возможностей в сфере недвижимости

Владеть:

ПК-1.7/Нв1 Навыками работы с данными:

Владеть навыками работы с программным обеспечением для обработки данных, таким как Excel, SPSS, R или другие инструменты для анализа данных.

ПК-1.7/Нв2 Методами проверки данных:

Владеть методами проверки качества и достоверности собранных данных, включая кросс-проверку и использование статистических методов для оценки надежности.

ПК-1.7/Нв3 Способами представления результатов:

Владеть способами представления результатов расчетов и анализа в виде отчетов, графиков и диаграмм, чтобы сделать информацию доступной и понятной для заинтересованных сторон.

ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения

ПК-2.5 Использует техники эффективных коммуникаций

Знать:

ПК-2.5/Зн1 Техники эффективных коммуникаций:

Знать основные техники эффективных коммуникаций, включая активное слушание, ясное выражение мыслей и использование невербальных сигналов.

ПК-2.5/Зн2 Методы анализа данных:

Понимать методы анализа данных, которые помогают обосновать выбор решений, включая количественные и качественные подходы.

ПК-2.5/Зн3 Принципы обоснования решений:

Знать принципы и критерии, по которым принимаются управленческие решения, а также факторы, влияющие на их обоснование.

Уметь:

ПК-2.5/Ум1 Применять техники коммуникации:

Уметь применять техники эффективных коммуникаций в процессе обсуждения и обоснования решений, чтобы обеспечить понимание и согласие среди участников.

ПК-2.5/Ум2 Формулировать обоснования:

Уметь формулировать ясные и логичные обоснования для выбора решений, основываясь на анализе данных и мнениях заинтересованных сторон.

ПК-2.5/Ум3 Адаптировать стиль общения:

Уметь адаптировать свой стиль общения в зависимости от аудитории, учитывая их потребности и уровень понимания.

Владеть:

ПК-2.5/Нв1 Навыками ведения переговоров:

Владеть навыками ведения переговоров, которые позволяют эффективно обсуждать и обосновывать решения с различными заинтересованными сторонами.

ПК-2.5/Нв2 Инструментами для презентации информации:

Владеть инструментами и методами для визуализации и презентации информации, чтобы сделать обоснования более понятными и убедительными.

ПК-2.5/Нв3 Умением работать в команде:

Владеть умением работать в команде, включая способность к конструктивному взаимодействию и разрешению конфликтов, что способствует более эффективному принятию решений.

ПК-2.8 Обеспечивает оформление результатов бизнес-анализа

Знать:

ПК-2.8/Зн1 Стандарты оформления:

Знать стандарты и требования к оформлению результатов бизнес-анализа, включая форматирование отчетов и презентаций.

ПК-2.8/Зн2 Методы визуализации данных:

Понимать методы визуализации данных и представления результатов анализа для удобства восприятия и принятия решений.

ПК-2.8/Зн3 Аналитические инструменты:

Знать аналитические инструменты и программное обеспечение, используемое для оформления и представления результатов бизнес-анализа.

Уметь:

ПК-2.8/Ум1 Оформлять отчеты:

Уметь оформлять отчеты и документы по результатам бизнес-анализа, включая структурирование информации и использование графиков, таблиц и диаграмм.

ПК-2.8/Ум2 Создавать презентации:

Уметь создавать презентации, которые эффективно представляют результаты анализа заинтересованным сторонам.

ПК-2.8/Ум3 Разрабатывать рекомендации:

Уметь разрабатывать и оформлять рекомендации по улучшению процессов на основе результатов бизнес-анализа.

Владеть:

ПК-2.8/Нв1 Навыками работы с программами:

Владеть навыками работы с программами для обработки данных и создания отчетов

ПК-2.8/Нв2 Коммуникационными навыками:

Владеть эффективными коммуникационными навыками для представления и обсуждения результатов анализа с заинтересованными сторонами.

ПК-2.8/Нв3 Критическим мышлением:

Владеть критическим мышлением для оценки качества и достоверности оформляемых результатов бизнес-анализа.

ПК-3 Способен выполнить анализ деятельности экономического субъекта

ПК-3.4 Проводить оценку эффективности принятых решений на основе проведенного анализа

Знать:

ПК-3.4/Зн1 Методы оценки эффективности решений:

Знать основные методы и критерии оценки эффективности принятых решений, включая финансовые и нефинансовые показатели.

ПК-3.4/Зн2 Показатели результативности:

Знать ключевые показатели результативности и эффективности, используемые для анализа деятельности экономического субъекта.

ПК-3.4/Зн3 Факторы, влияющие на результаты:

Знать факторы, которые могут повлиять на результаты принятых решений, включая внутренние и внешние условия.

Уметь:

ПК-3.4/Ум1 Проводить оценку принятых решений:

Уметь проводить комплексный анализ эффективности принятых решений на основе собранных данных и показателей результативности.

ПК-3.4/Ум2 Сравнивать альтернативные решения:

Уметь сравнивать различные варианты решений и оценивать их влияние на достижения целевых показателей.

к.

ПК-3.4/Ум3 Формулировать рекомендации:

Уметь формулировать обоснованные рекомендации по корректировке принятых решений на основе проведенного анализа и оцено

Владеть:

ПК-3.4/Нв1 Навыками анализа данных:

Владеть навыками анализа и интерпретации данных для оценки эффективности решений, включая использование статистических методов.

ПК-3.4/Нв2 Инструментами бизнес-анализа:

Владеть инструментами и методами бизнес-анализа для оценки и мониторинга результатов деятельности экономического субъекта.

ПК-3.4/Нв3 Презентационными навыками:

Владеть навыками представления результатов оценки эффективности принятых решений в удобной и понятной форме для заинтересованных сторон.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Прочая практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Прочая практика Б2.В.02 «Производственная преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 8.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
8 семестр	216	6	216	Зачет с оценкой
Всего	216	6	216	

6. Содержание практики

6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Содержательная работа	Успеваемые результаты, соотношенные с этапами освоения	Виды
----------------------------	-----------------------	--	------

	Всего	Самост	Планир обучен результ програ
Раздел 1. Организационное собрание.	20	20	ПК-2.5
Тема 1.1. Ознакомление с требованиями к ВКР.	20	20	
Раздел 2. План	20	20	ПК-1.7
Тема 2.1. Составление индивидуального плана прохождения практики	20	20	ПК-2.5
Раздел 3. Цели работы	20	20	ПК-1.7
Тема 3.1. Постановка цели и задач исследования, разработка содержания ВКР.	20	20	ПК-2.5 ПК-2.8 ПК-3.4
Раздел 4. Поиск информации	30	30	ПК-1.7
Тема 4.1. Сбор, обработка и систематизация практического и теоретического материала, необходимого для написания ВКР. Определение на основе собранных материалов направлений совершенствования исследуемых вопросов, окончательное согласование темы и плана ВКР.	30	30	
Раздел 5. Написание работы	66	66	ПК-1.7
Тема 5.1. Написание и оформление ВКР.	66	66	ПК-2.8 ПК-3.4
Раздел 6. Предзащита	30	30	ПК-2.5
Тема 6.1. Подготовка к предзащите (доклад, презентация) и предзащита на выпускающей кафедре	30	30	ПК-3.4
Раздел 7. Проверка работы	30	30	ПК-1.7
Тема 7.1. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, полученными на предзащите Нормоконтроль и проверка ВКР на заимствования.	30	30	ПК-2.5 ПК-3.4
Итого	216	216	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Организационное собрание. - 20 час. Тема 1.1 Ознакомление с требованиями к ВКР. - 20 час.	ПК-2.5	Консультация	Зачет с оценкой

2	План - 20 час. Тема 2.1 Составление индивидуального плана прохождения практики - 20 час.	ПК-1.7 ПК-2.5	Консультация	Зачет с оценкой
3	Цели работы - 20 час. Тема 3.1 Постановка цели и задач исследования, разработка содержания ВКР. - 20 час.	ПК-1.7 ПК-2.5 ПК-2.8 ПК-3.4	Консультация	Зачет с оценкой
4	Поиск информации - 30 час. Тема 4.1 Сбор, обработка и систематизация практического и теоретического материала, необходимого для написания ВКР. Определение на основе собранных материалов направлений совершенствования исследуемых вопросов, окончательное согласование темы и плана ВКР. - 30 час.	ПК-1.7	Консультация	Зачет с оценкой
5	Написание работы - 66 час. Тема 5.1 Написание и оформление ВКР. - 66 час.	ПК-1.7 ПК-2.8 ПК-3.4	Консультация	Зачет с оценкой
6	Предзащита - 30 час. Тема 6.1 Подготовка к предзащите (доклад, презентация) и предзащита на выпускающей кафедре - 30 час.	ПК-2.5 ПК-3.4	Консультация	Зачет с оценкой
7	Проверка работы - 30 час. Тема 7.1 Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, полученными на предзащите Нормоконтроль и проверка ВКР на заимствования. - 30 час.	ПК-1.7 ПК-2.5 ПК-3.4	Консультация	Зачет с оценкой

6.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Организационное собрание.

Тема 1.1. Ознакомление с требованиями к ВКР.

Обсуждение:

Содержание темы для программы по преддипломной практике

Введение

Цели и задачи преддипломной практики

Значение практики для подготовки специалиста

Ожидаемые результаты и компетенции

Общие требования к ВКР

Структура и оформление выпускной квалификационной работы

Объем и содержание разделов

Требования к научному стилю и языку изложения

Выбор темы ВКР

Критерии выбора темы

Согласование темы с научным руководителем

Актуальность и новизна исследуемой проблемы

Методология исследования

Основные методы и подходы, используемые в ВКР

Значение эмпирических и теоретических исследований

Способы сбора и анализа данных

Структура ВКР

Введение

Обзор литературы

Методология исследования

Основная часть (анализ и обсуждение результатов)

Заключение

Список использованных источников

Приложения (если необходимо)

Требования к оформлению ВКР

Шрифты, поля, нумерация страниц

Оформление таблиц, рисунков и графиков

Цитирование и ссылки на источники

Подготовка к защите ВКР

Основные этапы подготовки к защите

Создание презентации

Ответы на вопросы комиссии

Критерии оценки ВКР

Оценка научной новизны и практической значимости

Качество изложения и оформления работы

Уровень подготовки к защите

Заключение

Рекомендации по успешному выполнению преддипломной практики и написанию ВКР

Важность соблюдения требований и стандартов

Список литературы

Перечень источников, использованных при подготовке программы и ВКР

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Раздел 2. План

Тема 2.1. Составление индивидуального плана прохождения практики

1 Введение**

Значение индивидуального плана практики в образовательном процессе.

Цели и задачи составления индивидуального плана.

Общие требования к индивидуальному плану практики

Основные элементы индивидуального плана.

Формат и оформление документа.

Анализ целей практики

Определение профессиональных и образовательных целей.

Соответствие целей практики требованиям учебного заведения и специальности.

Структура индивидуального плана

Разделы плана:

Введение (описание места прохождения практики, краткая информация о предприятии/организации).

Цели и задачи практики.

Описание планируемых видов деятельности.

График выполнения задач (расписание).

Ожидаемые результаты.

Методические рекомендации (если необходимо).

Определение сроков и этапов практики

Установление временных рамок для выполнения каждой задачи.

Подготовка к промежуточным и итоговым отчетам.

Взаимодействие с руководителем практики

Роль научного руководителя и производственного наставника.

Порядок согласования индивидуального плана.

Обсуждение и корректировка плана по мере необходимости.

Методы контроля и оценки выполнения плана

Способы мониторинга прогресса.

Критерии оценки выполнения задач.

Заключение

Значение индивидуального плана для успешного прохождения практики.

Рекомендации по его составлению и реализации.

Приложения

Пример шаблона индивидуального плана практики.

Образцы документов, которые могут понадобиться (например, анкеты, отчеты).

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Раздел 3. Цели работы

Тема 3.1. Постановка цели и задач исследования, разработка содержания ВКР.

Введение

Значение четкой постановки цели и задач для успешного выполнения ВКР.

Общие требования к содержанию ВКР.

Постановка цели исследования

Определение понятия "цель исследования".

Критерии формулировки цели:

Конкретность.

Достижимость.

Соответствие теме исследования.

Примеры формулировок целей для различных тем ВКР.

Формулирование задач исследования

Различие между целями и задачами.

Классификация задач:

Основные задачи.

Подзадачи.

Примеры задач, вытекающих из поставленной цели.

Разработка содержания ВКР

Структура ВКР:

Введение.

Основная часть (разделы и подразделы).

Заключение.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

Описание каждого раздела:

Введение: актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования.

Основная часть: теоретическая и практическая составляющие, анализ данных, выводы.

Заключение: обобщение результатов, рекомендации, предложения для дальнейших исследований.

Методы и подходы к исследованию

Описание методов, используемых для достижения цели и решения задач.

Обоснование выбора методов исследования.

Ожидаемые результаты исследования

Краткое описание результатов, которые планируется получить в ходе исследования.

Значение ожидаемых результатов для научной и практической деятельности.

Корректировка и уточнение цели и задач

Процесс пересмотра и доработки цели и задач в ходе выполнения ВКР.

Взаимодействие с научным руководителем для уточнения формулировок.

Заключение

Важность четкой формулировки цели и задач для успешного выполнения ВКР.

Рекомендации по написанию и структурированию содержания.

Приложения

Примеры формулировок целей и задач для различных тем.

Шаблон структуры ВКР.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля

Раздел 4. Поиск информации

Тема 4.1. Сбор, обработка и систематизация практического и теоретического материала, необходимого для написания ВКР. Определение на основе собранных материалов направлений совершенствования исследуемых вопросов, окончательное согласование темы и плана ВКР.

Введение

Значение сбора и систематизации материалов для успешного написания ВКР.

Цели и задачи данной темы.

Сбор теоретического материала

Источники теоретической информации:

Научные статьи и публикации.

Учебники и монографии.

Диссертации и авторефераты.

Методы поиска и отбора информации:

Библиографический поиск.

Использование электронных библиотек и баз данных.

Анализ актуальных исследований по теме.

Сбор практического материала

Виды практических данных:

Статистические данные.

Результаты опросов и анкетирований.

Данные из практики предприятий и организаций.

Методы сбора практического материала:

Проведение интервью.

Опросы и анкетирование.

Наблюдение и изучение кейсов.

Обработка и систематизация собранного материала

Классификация и структурирование информации:

Тематическая группировка.

Создание таблиц и схем.

Методы анализа данных:

Качественный и количественный анализ.

Использование программного обеспечения для обработки данных.

Определение направлений совершенствования исследуемых вопросов

Анализ собранных данных для выявления проблем и недостатков.

Формулирование рекомендаций по улучшению ситуации в исследуемой области.

Определение приоритетных направлений для дальнейшего исследования.

Окончательное согласование темы ВКР

Обсуждение собранных материалов с научным руководителем.

Уточнение формулировки темы на основе анализа данных.

Значение четкой и актуальной темы для успешной защиты ВКР.

Разработка плана ВКР

Структура плана:

Введение.

Основные разделы (теоретическая часть, практическая часть, выводы).

Заключение.

Список литературы.

Утверждение плана с научным руководителем.

Заключение

Важность качественного сбора и систематизации материалов для успешного написания ВКР.

Рекомендации по дальнейшей работе над ВКР на основе собранных данных.

Приложения

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Консультация

Раздел 5. Написание работы

Тема 5.1. Написание и оформление ВКР.

Введение

Значение качественного написания и оформления ВКР.

Цели и задачи данной темы.

Структура ВКР

Общая структура выпускной квалификационной работы:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основные разделы (теоретическая часть, практическая часть).

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

Рекомендации по количеству страниц для каждого раздела.

Написание введения

Цели и задачи исследования.

Актуальность темы.

Объект и предмет исследования.

Краткий обзор структуры работы.

Основные разделы ВКР

Теоретическая часть:

Обзор литературы по теме.

Анализ существующих теорий и подходов.

Формулирование собственных выводов на основе анализа.

Практическая часть:

Описание методов исследования.

Презентация и анализ полученных данных.

Формулирование рекомендаций и выводов.

Заключение

Основные выводы по результатам исследования.

Практическая значимость работы.

Перспективы дальнейших исследований.

Оформление ВКР

Общие требования к оформлению:

Шрифт, размер, межстрочный интервал.

Поля и нумерация страниц.

Нумерация таблиц, рисунков и приложений.

Правила оформления списка литературы:

Стандарты (ГОСТ или другие требования).

Указание на источники, использованные в работе.

Оформление приложений:

Как правильно структурировать и оформлять дополнительные материалы.

Проверка и редактирование текста

Рекомендации по проверке на наличие ошибок.

Важность редактирования текста для повышения его качества.

Использование программ и сервисов для проверки орфографии и стиля.

Подготовка к защите ВКР

Подготовка презентации для защиты.

№ 000000028 Основные моменты, на которые следует обратить внимание при защите.

2. Ответы на возможные вопросы комиссии.

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Консультация

Раздел 6. Предзащита

Тема 6.1. Подготовка к предзащите (доклад, презентация) и предзащита на выпускающей кафедре

Введение

Цели и задачи подготовки к предзащите.

Значение предзащиты для успешной защиты ВКР.

Подготовка доклада

Структура доклада:

Введение: обозначение темы, актуальность, цели и задачи исследования.

Основная часть: краткий обзор теоретической и практической частей, основные результаты и выводы.

Заключение: основные выводы и рекомендации.

Рекомендации по времени:

Оптимальная продолжительность доклада.

Как распределить время между разделами.

Создание презентации

Структура презентации:

Титульный слайд: название работы, ФИО, учебное заведение.

Слайды с основными разделами: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

Дизайн и оформление:

Выбор шрифтов и цветов.

Использование графиков, таблиц и изображений для визуализации данных.

Советы по эффективному выступлению:

Как говорить уверенно и четко.

Использование жестов и мимики для привлечения внимания.

Подготовка к предзащите

Организация репетиции:

Проведение пробного выступления перед друзьями или коллегами.

Получение обратной связи и корректировка доклада и презентации.

Подготовка к вопросам:

Ожидаемые вопросы от членов комиссии.

Как правильно отвечать на вопросы и аргументировать свои ответы.

Процедура предзащиты

Описание порядка проведения предзащиты на кафедре.

Роли участников (студент, члены комиссии, научный руководитель).

Важность соблюдения регламента и временных ограничений.

Обратная связь и доработка

Как правильно воспринимать критику и рекомендации членов комиссии.

Процесс доработки работы на основе полученной обратной связи.

Заключение

Значение предзащиты как этапа подготовки к окончательной защите.

Рекомендации по дальнейшему совершенствованию навыков публичных выступлений.

Приложения

Примеры слайдов для презентации.

Шаблон для доклада.

Список возможных вопросов для предзащиты.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля

Раздел 7. Проверка работы

*Тема 7.1. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, полученными на предзащите
Нормоконтроль и проверка ВКР на заимствования.*

Введение

Значение доработки ВКР после предзащиты.
Цели нормоконтроля и проверки на заимствования.
Анализ замечаний комиссии

Сбор и систематизация замечаний:
Как правильно записывать и классифицировать полученные замечания.
Важность учета всех комментариев и рекомендаций.
Приоритетность замечаний:
Определение ключевых замечаний, требующих немедленного внимания.
Как расставить приоритеты в доработке работы.
Доработка содержания ВКР

Внесение изменений в текст:
Как структурировать текст на основе замечаний.
Примеры исправлений: улучшение формулировок, добавление новых данных, уточнение выводов.
Обновление графиков и таблиц:
Как корректировать визуальные элементы в соответствии с новыми данными.
Важность актуальности представленных результатов.
Нормоконтроль ВКР

Определение нормоконтроля:
Цели и задачи нормоконтроля в написании ВКР.
Проверка на соответствие требованиям:
Как проверить работу на соответствие требованиям оформления (шрифты, отступы, структура).
Использование шаблонов и рекомендаций кафедры.
Проверка на заимствования

Методы проверки на плагиат:
Обзор популярных программ и онлайн-сервисов для проверки на заимствования.
Как правильно интерпретировать результаты проверки.
Корректное оформление заимствований:
Правила цитирования и ссылок на источники.
Как избежать заимствований и сохранить оригинальность текста.
Финальная проверка и подготовка к защите

Проверка готовности ВКР:
Последний просмотр работы перед защитой.
Как подготовить все необходимые документы и материалы.
Подготовка к возможным вопросам:
Как предугадать вопросы, связанные с доработками.
Важность уверенности в своих знаниях и результатах.
Заключение

Роль доработки в повышении качества ВКР.
Значение нормоконтроля и проверки на заимствования для успешной защиты.
Приложения

Примеры замечаний и исправлений.
Шаблоны для нормоконтроля.
Список рекомендуемых программ для проверки на заимствования.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

7. Формы отчетности по практике

- Отчет

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 8 семестр.

1.Подготовительный этап

Объявление даты и времени зачета: Преподаватель заранее информирует студентов о дате, времени и месте проведения зачета.

Подготовка материалов: Студенты должны подготовить все необходимые материалы (конспекты, учебники, практические задания) для успешного прохождения зачета.

2. Регистрация студентов

Формирование списка участников: Преподаватель составляет список студентов, которые будут присутствовать на зачете.

Проверка явки: На входе в аудиторию преподаватель проверяет явку студентов по списку.

3. Проведение зачета

Введение и объяснение правил: Преподаватель кратко объясняет правила проведения зачета, включая формат вопросов и критерии оценки.

Раздача вопросов: Студентам раздаются вопросы (или они могут быть представлены на экране), которые будут использоваться для зачета.

Проведение опроса: Преподаватель поочередно вызывает студентов и задает вопросы. Оценка производится по следующим критериям:

Полнота и точность ответов: Насколько подробно и правильно студент отвечает на вопросы.

Умение аргументировать: Способность студента обосновать свои ответы и привести примеры.

Структурированность ответа: Логичность и последовательность изложения мысли.

4. Оценивание

Выставление оценок: Преподаватель выставляет оценки по пятибалльной шкале или по другой принятой системе (например, зачет/незачет).

Запись оценок: Оценки фиксируются в журнале и сообщаются студентам.

5. Обратная связь

Обсуждение результатов: После завершения зачета преподаватель может провести краткий анализ, указав на сильные и слабые стороны ответов студентов.

Ответы на вопросы студентов: Преподаватель отвечает на вопросы студентов по итогам зачета и дает рекомендации по улучшению знаний.

6. Заключительный этап

Подведение итогов: Преподаватель подводит итоги зачета, обсуждает общие результаты

группы.

Формирование итоговых оценок: На основе результатов зачета формируется итоговая оценка по дисциплине, если это предусмотрено учебным планом.

Объявление результатов: Результаты зачета объявляются студентам в установленные сроки.

9. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Организационное собрание.

Контролируемые ИДК: ПК-2.5

Тема 1.1. Ознакомление с требованиями к ВКР.

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Какие формальные требования по оформлению и защите ВКР нужно учитывать студенту-экономисту/бизнес-аналитику в сфере недвижимости?
2. Какие методические и качественные требования предъявляются к аналитическим расчётам и выводам в ВКР для специализации «бизнес-аналитика в недвижимости»?
3. Какие требования предъявляются к использованию источников данных и оформлению первичных/отчётных данных в ВКР?
4. Какова типовая структура ВКР, основанной на результатах производственной практики, и какие разделы обязаны присутствовать?
5. Какие цели и задачи ВКР, выполняемой по итогам производственной практики в сфере недвижимости?

Раздел 2. План

Контролируемые ИДК: ПК-1.7 ПК-2.5

Тема 2.1. Составление индивидуального плана прохождения практики

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Как определить приоритеты и распределить время в индивидуальном плане практики при ограниченном сроке?
2. Какие ключевые элементы включает индивидуальный план прохождения практики и как их правильно оформить?

Раздел 3. Цели работы

Контролируемые ИДК: ПК-1.7 ПК-2.5 ПК-2.8 ПК-3.4

Тема 3.1. Постановка цели и задач исследования, разработка содержания ВКР.

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Как разработать содержание (структуру) ВКР, чтобы оно логично отражало цель и задачи исследования и обеспечивало системность исследования?
2. Как правильно сформулировать цель и задачи исследования для выпускной квалификационной работы (ВКР) в области экономики и проектного предпринимательства (на примере темы, связанной с рынком недвижимости)?

Раздел 4. Поиск информации

Контролируемые ИДК: ПК-1.7

Тема 4.1. Сбор, обработка и систематизация практического и теоретического материала, необходимого для написания ВКР. Определение на основе собранных материалов направлений совершенствования исследуемых вопросов, окончательное согласование темы и плана ВКР.

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Какие источники данных целесообразно использовать при сборе материала для ВКР в области экономики и проектного предпринимательства (на примере недвижимости), и как оценить их надежность?

Раздел 5. Написание работы

Контролируемые ИДК: ПК-1.7 ПК-2.8 ПК-3.4

Тема 5.1. Написание и оформление ВКР.

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Какие общие требования к структуре и объёму выпускной квалификационной работы?

2. Как правильно оформить введение и заключение, чтобы они отражали цель, задачи и результаты исследования?

3. Какие требования к таблицам, рисункам, формулам и приложениям в ВКР?

Раздел 6. Предзащита

Контролируемые ИДК: ПК-2.5 ПК-3.4

Тема 6.1. Подготовка к предзащите (доклад, презентация) и предзащита на выпускающей кафедре

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Что такое предзащита ВКР и какова её роль в подготовке к финальной защите?

2. Как правильно подготовить и структурировать доклад для предзащиты (ключевые элементы и временные рамки)?

Раздел 7. Проверка работы

Контролируемые ИДК: ПК-1.7 ПК-2.5 ПК-3.4

Тема 7.1. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, полученными на предзащите. Нормоконтроль и проверка ВКР на заимствования.

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Какие типичные замечания получают студенты на предзащите, и как структурировано подойти к их устранению?

10. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8 семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-3.4 ПК-2.5 ПК-1.7 ПК-2.8

Вопросы/Задания:

1. Вопросы по ВКР

1. Раскройте актуальность темы вашего исследования.

2. Какую цель вы ставили, приступая к исследованиям?
3. Назовите ключевые задачи вашего исследования.
4. Что является объектом вашего исследования?
5. Что является предметом вашего исследования?
6. Какие методы и приемы вы использовали при проведении исследования?
7. Какие информационные источники вы использовали при проведении исследования?
8. Раскройте содержание вашего исследования.
9. Какие основные результаты получены?
10. В чем состоит практическая значимость вашего исследования?

2. Как подготовиться к защите отчета о преддипломной практике?

3. Каковы основные трудности, с которыми сталкиваются студенты во время преддипломной практики?

4. Какие методы анализа данных используются в процессе практики?

5. Что такое норма времени, и как она применяется в практике?

6. Как правильно оформить индивидуальный план прохождения практики?

7. Каковы требования к отчету о преддипломной практике?

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Преддипломная практика и подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра: менеджмент: учебно-методическое пособие: учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова, Н. Г. Верстина, М. С. Пантелеева, Т. С. Мещерякова. - Преддипломная практика и подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра: менеджмент - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 34 с. - 978-5-7264-2058-5. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/101813.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Гаибова Т. В. Преддипломная практика: учебное пособие: учебное пособие / Т. В. Гаибова, В. В. Тугов, Н. А. Шумилина. - Преддипломная практика - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 131 с. - 978-5-7410-1554-4. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/69932.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «финансы и кредит»: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «финансы и кредит» / составители: А. А. Мокропуло [и др.]. - Производственная практика: преддипломная практика - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 32 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/75092.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Разработка и оформление выпускных квалификационных работ: учебно-методическое пособие к выполнению (вкр): учебно-методическое пособие к выполнению (вкр) / составители: В. Я. Мищенко, О. К. Мещерякова, В. М. Круглякова, Е. П. Горбанева. - Разработка и оформление выпускных квалификационных работ - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 83 с. - 978-5-89040-594-4. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/59125.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал "Гарант"

Ресурсы «Интернет»

1. <http://economics.ru> - сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал
2. <https://sdo.miigaik.ru> - <https://sdo.miigaik.ru>
3. <http://iswiki.ru/wiki/regulatory/> - Единая централизованная система органов федеральной службы безопасности,
4. <https://rosstat.gov.ru/> - Официальная статистическая информация о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
5. <http://economics.ru> - сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал
6. <http://decision.riskover.ru> - <http://decision.riskover.ru>

11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. ArcGIS;
2. Global Mapper;
3. ГИС Панорама;
4. PostGIS;
5. PostgreSQL;
6. QGIS;
7. SAGA GIS;
8. Axioma;
9. MapInfo;
10. EFT;
11. Inkscape;
12. Kompas-3D_LT (FULL);
13. NanoCAD;
14. Anaconda;
15. Free Pascal;
16. Lazarus;
17. Node JS;
18. Sublime Text 3;
19. Thonny IDE for Python;

- 20. 7Zip;
- 21. Microsoft Office;
- 22. Notepad++;
- 23. WinDjView;
- 24. Niv_Matrix;
- 25. Microsoft Visual Studio;
- 26. Microsoft Office;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

- Московский Государственный Университет Геодезии и Картографии.

Компьютерный класс

302 к.2

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

303 к.2

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

304 к.2

Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 15 шт.

Маркерная доска - 1 шт.

Плоттер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Сканер - 1 шт.

507 к.2

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

508 к.2

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

509 к.2

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

510 к.2

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

12. Методические указания по прохождению практики

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК;

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.